



OPRICHTING STICHTING

Stichting Museum Kruithuis

Heden, vijftiend mei tweeduizenddrieëntwintig, verscheen voor mij, mr. MARK PETER VAN-TUIJL, notaris met als plaats van vestiging 's-Hertogenbosch: _____

de heer Corstiaan Noordijk, kantooradres: Zuiderparkweg 280, 5216 HE 's-Hertogenbosch, _____

geboren te Apeldoorn op zesentwintig oktober negentienhonderdtachtig, te dezen handelend _____
als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **HENDRIKUS ANTONIUS MARIA HULSHOF**, wonende te 5223 HV _____
's-Hertogenbosch, Lagemorgenlaan 15, geboren te Breda op tien juli _____
negentienhonderdzesenvijftig, gehuwd; _____
2. de heer **HENRICUS LAMBERTUS GERARDUS MARIA VAN DELFT**, wonende te 5211 _____
LN 's-Hertogenbosch, Mgr. Prinsenstraat 25, geboren te Vught op vier april _____
negentienhonderddrieënvijftig, gehuwd; _____
3. de heer **ADRIANUS HENDRIK BAKX**, wonende te 5216 CT 's-Hertogenbosch, _____
Socrateslaan 117, geboren te Grave op éénendertig augustus _____
negentienhonderdzevenenvijftig, niet hertrouwde weduwnaar en niet als partner _____
geregistreerd; _____
4. de heer **PETRUS RUDOLFUS ADRIANUS CORNELIS SMITS**, wonende te 5221 LJ _____
's-Hertogenbosch, Parcivalring 381, geboren te Oudenbosch op negentien maart _____
negentienhonderdvijfenzestig, gehuwd; _____
5. de heer **JOSEPHUS HERMANUS BERNHARDUS RICHTERS**, wonende te 5241 JE _____
Rosmalen (gemeente 's-Hertogenbosch), Jupitersingel 8, geboren te Baarn op negen _____
augustus negentienhonderdvijfenvijftig, gehuwd, _____

hierna ook te noemen: "de oprichters". _____

VOLMACHTEN

Van gemelde volmachten is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit vijf (5) onderhandse akten _____
van volmacht die aan deze akte zijn gehecht. _____

OPRICHTING

De verschenen persoon verklaarde, handelend als gemeld, namens de oprichters bij deze akte _____
een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de volgende: _____

STATUTEN:

BEGRIPSBEPALINGEN

In deze Statuten wordt verstaan onder: _____

Bestuur: het bestuur van de Stichting; _____

Bestuurslid: een lid van het Bestuur; _____

BW: het Burgerlijk Wetboek; _____

Commissie: een commissie als bedoeld in artikel 12; _____

Jaarstukken: de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop; _____

Schriftelijk: een brief, e-mail, of boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of _____
op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van _____
de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____

Statuten: de onderhavige statuten van de Stichting; _____

Stichting: de rechtspersoon waarop deze Statuten betrekking hebben; _____

Vereniging: de vereniging: Kring "Vrienden van 's-Hertogenbosch", gevestigd te _____
's-Hertogenbosch, Parade 12 (postcode 5211 KL), ingeschreven in het _____
Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer _____
40216722. _____

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of _____
meervoud worden gebruikt. _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Museum Kruithuis**. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Hertogenbosch. _____

DOEL



Artikel 2

1. De Stichting heeft ten doel het bevorderen van inzicht in, kennis van en waardering—
alsmede bevorderen van de belangstelling voor geschiedenis, cultuur en kunst van met—
name de stad 's-Hertogenbosch en de provincie Noord-Brabant.—
2. De Stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer:—
 - a. het ontwikkelen en exploiteren van een uniek vesting- en watermuseum, in het—
Kruithuis te 's-Hertogenbosch;—
 - b. de instandhouding en doorontwikkeling van een representatieve museumcollectie, die—
helpt om het bijzondere verhaal van de vestingstad 's-Hertogenbosch te kunnen—
uitdragen;—
 - c. het organiseren van tentoonstellingen, lezingen en andere activiteiten die de—
doelstelling van de Stichting actief versterken en communiceren naar alle relevante—
doelgroepen;—
 - d. het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten met partners (experts en—
organisaties), die kunnen bijdragen aan de verdere optimalisering van het museum—
concept en het verwezenlijken van de doelstelling van de stichting;—
 - e. het inzetten van alle toegestane middelen die aan de verwezenlijking van de—
doelstelling gediensdig kunnen zijn.—
3. De Stichting beoogt met het geheel van haar activiteiten die het algemeen belang dienen—
niet het maken van winst.—

VERMOGEN VAN DE STICHTING

Artikel 3

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:—
 - eigendommen van de Stichting en de rendementen hiervan;—
 - subsidies en donaties;—
 - schenkingen en erfrechtelijke verkrijgingen;—
 - opbrengsten uit activiteiten van de Stichting;—
 - alle andere verkrijgingen en baten.—
2. De Stichting mag ter financiering van haar doelstelling commerciële activiteiten, waaronder—
horeca activiteiten ontplooiën, indien de inkomsten, zijnde het saldo van baten en lasten,—
gerealiseerd met die activiteiten, binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel—
ten goede komen aan die doelstelling.—
3. Erfstellingen kunnen door de Stichting niet anders worden aanvaard dan onder het—
voorrecht van boedelbeschrijving.—
4. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan beschikken over het vermogen van de—
Stichting als ware het zijn eigen vermogen.—
5. Donateurs kunnen op het vermogen van de Stichting op geen enkele wijze rechten doen—
gelden.—

BESTUUR - SAMENSTELLING, BENOEMING, BELET EN ONTSTENTENIS

Artikel 4

1.
 - a. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit vijf (5) leden.—
 - b. Alleen natuurlijke personen kunnen tot Bestuurslid worden benoemd.—
 - c. Niet tot Bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten—
behoefte van de Stichting.—
2.
 - a. Drie (3) van de Bestuursleden, waaronder in ieder geval de voorzitter van de Stichting,
worden benoemd door en uit bestuur van de Vereniging.—
Een door het bestuur van de Vereniging benoemd Bestuurslid kan tevens door haar—
worden geschorst en ontslagen.—
 - b. De overige Bestuursleden worden door het Bestuur benoemd (coöptatie), geschorst—
en ontslagen. Deze overige Bestuursleden dienen te beschikken over expertise op het
gebied van museale activiteiten. Deze bestuursleden worden gezocht op basis van—
profielchetsen en via een transparante procedure. De profielchetsen worden—
periodiek herijkt.—



3. Het besluit tot benoeming van een Bestuurslid wordt genomen in een vergadering waarin—
alle in functie zijnde Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met een—
meerderheid van twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.—
Indien niet binnen twee (2) maanden na het ontstaan van een vacature in het Bestuur is—
voorzien, kan de rechtbank daarin voorzien op verzoek conform artikel 2:299 BW.—
4. Ieder Bestuurslid treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het—
Bestuur op te maken rooster van aftreden. Een Bestuurslid is na zijn aftreden voor—
maximaal twee opvolgende volgende perioden van drie (3) jaren herbenoembaar.—
Het aftredende Bestuurslid is terstond herkiesbaar, behoudens het bepaalde in artikel 10.—
Een aftredend Bestuurslid blijft in functie tot het moment van herbenoeming of de—
benoeming van zijn opvolger, tenzij het Bestuur voorafgaand aan de datum van aftreden—
anders besluit.—
5. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden—
benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een—
penningmeester.—
Tot voorzitter kan een enkel een Bestuurslid worden benoemd dat tevens lid is van het—
bestuur van de Vereniging.—
De functies van:—
- secretaris en penningmeester;—
- vice-voorzitter en secretaris; of—
- vice-voorzitter en penningmeester, —
kunnen ook door één persoon worden vervuld.—
6. De leden van het Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben—
wel recht op een niet bovenmatige vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun—
functie gemaakte kosten.—
7. a. Bij ontstentenis of belet van alle Bestuursleden berust het Bestuur van de Stichting—
tijdelijk bij een of meer door het Bestuur daartoe voor dit doel aangewezen personen.—
Op de aanwijzing van deze personen is het bepaalde in artikel 4 lid 2 van —
overeenkomstige toepassing.—
b. Het Bestuur is verplicht voor de aanwijzing zoals bedoeld in sub a. van dit artikel zorg—
te dragen.—
c. Het Bestuur heeft het recht om ook ingeval van ontstentenis of belet van een of meer,—
maar niet alle bestuurders, een of meer personen als bedoeld in sub a. van dit artikel,—
aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur van de Stichting zijn belast.—
d. Onder belet wordt in ieder geval verstaan:—
- schorsing;—
- ziekte;—
- onbereikbaarheid; en/of—
- een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang zoals—
bedoeld in artikel 8 lid 4 van deze Statuten.—
Voor de gevallen ziekte en/of onbereikbaarheid geldt dat er gedurende een termijn—
van ten minste veertien (14) dagen geen mogelijkheid van contact tussen het—
betreffende Bestuurslid en de Stichting en/of de overige Bestuursleden heeft bestaan.—

BESTUUR - VERGADERINGEN

Artikel 5

1. Fysieke bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de Stichting haar—
zetel heeft of, wanneer alle Bestuursleden daarmee instemmen, in een andere gemeente—
in Nederland.—
2. Bestuursvergaderingen kunnen fysiek, volledig via een elektronisch communicatiemiddel—
(digitaal) of gecombineerd fysiek en via een elektronisch communicatiemiddel (hybride)—
plaatsvinden. Een hybride of digitale bestuursvergadering wordt gehouden overeenkomstig—
het bepaalde in lid 7.—
3. Ieder kwartaal wordt ten minste een vergadering gehouden.—



4. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo vaak als de voorzitter dit nodig acht of een van de overige Bestuursleden de voorzitter daarom verzoekt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
5. De oproeping tot de vergadering vindt Schriftelijk plaats - tenzij de laatste zin van lid 4 van toepassing is - door de voorzitter of een door de voorzitter aan te wijzen Bestuurslid. De oproeping dient ten minste zeven (7) dagen van tevoren plaats te vinden, waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.
6. De oproeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering, de wijze van vergaderen en de te behandelen onderwerpen.
7. Ieder Bestuurslid is bevoegd om door middel van een elektronisch communicatiemiddel:
 - aan de vergadering deel te nemen;
 - daarin het woord te voeren; en
 - het stemrecht uit te oefenen;mits het Bestuurslid via het gehanteerde elektronische communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen tijdens de vergadering, het stemrecht kan uitoefenen en kan deelnemen aan de beraadslaging. Het Bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van elektronische communicatiemiddelen. Indien het Bestuur van deze bevoegdheid gebruik maakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
8. De vergaderingen worden door de voorzitter van het Bestuur geleid. Bij de afwezigheid van de voorzitter van het Bestuur wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
9. Er worden notulen opgesteld van wat er in de bestuursvergaderingen besproken en besloten is. De notulen worden opgesteld door de secretaris of door een van de andere aanwezigen. De notulen worden door het Bestuur vastgesteld en door de voorzitter of secretaris van die vergadering ondertekend.
10. Een Bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen door middel van een Schriftelijke volmacht. De voorzitter besluit of die volmacht toereikend is.
Een Bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

BESTUUR - BESLUITVORMING

Artikel 6

1. Het Bestuur kan tijdens een vergadering alleen geldige besluiten nemen over de in de oproeping genoemde onderwerpen en indien de meerderheid van de in functie zijnde leden bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Is tijdens de vergadering niet een vereiste meerderheid van de in functie zijnde Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze vergadering wordt niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering gehouden. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuursleden worden besloten omtrent de onderwerpen die op de oproeping voor de eerste vergadering waren genoemd. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet per onderwerp worden vermeld of een besluit ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuursleden kan worden genomen.
3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde Bestuursleden aanwezig zijn (ook elektronisch), kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen (unaniem), ook al zijn de door deze Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, onder de voorwaarden dat:
 - alle Bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld Schriftelijk hun mening te uiten en



hun stem hebben kunnen uitbrengen conform het in deze Statuten bepaalde; en
- dit besluit met algemene stemmen (unaniem) is genomen.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een verslag
opgemaakt van de ingekomen antwoorden. Dit verslag wordt door de voorzitter en de
secretaris ondertekend en bij de notulen wordt gevoegd.

5. Een Bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij
een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang zoals bedoeld in
artikel 8 lid 4 van deze Statuten.
Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het
Bestuur onder Schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten
grondslag liggen.

BESTUUR - STEMRECHT

Artikel 7

1. Ieder Bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem.
2. Voor zover deze Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte
stemmen.
3. Stemmen die voorafgaand aan de vergadering via een elektronisch communicatiemiddel
worden uitgebracht, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering
worden uitgebracht.
Deze stemmen kunnen worden uitgebracht vanaf het moment van de oproeping en tot
uiterlijk één (1) uur voorafgaand aan de vergadering.
4. Staken de stemmen, dan is het betreffende voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een
Schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit voorafgaand aan
de stemming verlangt. Een Schriftelijke stemming vindt plaats door middel van
ongetekende, gesloten briefjes. Stemming bij acclamatie is geoorloofd mits geen van de
Bestuursleden zich daartegen verzet.
6. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.
8. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan
betwist en
- indien de meerderheid van de Bestuursleden; of
- indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een
stemgerechtigde aanwezige;
dit verlangt, dan vindt een nieuwe stemming plaats.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke
stemming.

BESTUUR - BEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting, hieronder valt onder meer het
vaststellen of wijzigen van het beleidsplan en de begroting.
2. Het Bestuur kan zich bij haar besluitvorming laten adviseren door haar bij besluit in te
stellen commissies en werkgroepen.
Het Bestuur kan zich bij de uitvoering van haar werkzaamheden laten bijstaan door
(vrijwillige) medewerkers en functionarissen van de Vereniging.
3. Indien er sprake is van een of meer vacatures in het Bestuur, behoudt het Bestuur zijn
bevoegdheden.
4. Ieder Bestuurslid is tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de
hem opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het
(maatschappelijk) belang van de Stichting en haar organisatie, alsmede naar het belang
van de eventueel met haar verbonden onderneming.
Het Bestuur weegt daarbij de belangen van de Stichting en die van de interne en externe



- belanghebbenden op zorgvuldige en evenwichtige wijze af. _____
5. Het bestuur zorgt ervoor dat de integriteit en onafhankelijkheid die voor een culturele _____ organisatie wezenlijk zijn, worden gewaarborgd. Het bestuur doet dit zowel intern als in de verhouding met subsidiënten, sponsors, private en overige financiers. _____
 6. Het Bestuur bevordert goede wederzijdse betrekkingen met de interne en externe _____ belanghebbenden. Het Bestuur stelt vast wie de belangrijke externe belanghebbenden zijn en voert daarmee periodiek overleg, gericht op het verwerven van vertrouwen, draagvlak en legitimiteit. _____
 7. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____ vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits daartoe met algemene stemmen (unaniem) wordt besloten. Een dergelijk besluit behoeft tevens de voorafgaande _____ goedkeuring van het bestuur van de Vereniging. _____
 8. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk _____ maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
 9. De navolgende besluiten van het Bestuur kunnen slechts genomen worden na daartoe _____ verkregen voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de Vereniging: _____
 - a. de vaststelling en wijziging van opgestelde (strategische) beleidsplannen, waaronder _____ een mogelijks personeelsbeleid, voor enig jaar of reeks van jaren; _____
 - b. de vaststelling en wijziging van de begroting(en); _____
 - c. de vaststelling van het bestuursverslag, de jaarrekening en de resultaatbestemming; _____
 - d. een voorstel tot ontbinding van de Stichting; _____
 - e. de aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling van de _____ Stichting; _____
 - f. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de Stichting met _____ andere rechtspersonen of vennootschappen indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting; _____
 - g. het aantrekken en uitzetten van financiële middelen in de vorm van kredieten al dan _____ niet in rekening-courant en geldleningen; _____
 - h. het voeren van rechtsgedingen, niet zijnde incassoprocedures of kort gedingen; _____
 - i. de vaststelling van het bestuursreglement van het Bestuur; _____
 - j. het sluiten, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten; _____
 - k. de vaststelling van profielschetsen voor Bestuursleden; _____
 - l. het doen van investeringen. _____

Artikel 9

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende _____ Bestuursleden. _____
3. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer Bestuursleden en aan derden, om de _____ Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

BESTUUR - EINDE, SCHORSING EN ONTSLAG

Artikel 10

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - door aftreden volgens het in artikel 4 lid 4 gemelde rooster van aftreden; _____
 - door overlijden van een Bestuurslid; _____
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - bij Schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - in het geval van een Bestuurslid als bedoeld in artikel 4 lid 2 sub a , bij ontslag _____ verleend door het bestuur van de Vereniging dan wel bij het verlies van de kwaliteit van lid van het bestuur van de Vereniging; _____
 - bij ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders dan wel het bestuur, _____ zoals bepaald in lid 4 van dit artikel; alsmede _____
 - bij ontslag op grond van artikel 2:298 BW. _____



2. Een Bestuurslid kan worden geschorst: _____
 - a. door een besluit, genomen door alle andere Bestuursleden. In het geval een _____ Bestuurslid is benoemd door het bestuur van de Vereniging kan een betreffende _____ Bestuurslid tevens worden geschorst bij besluit genomen door het bestuur van de _____ Vereniging; _____
 - b. door de rechter op grond van artikel 2:298 BW. _____
3. De schorsing van het betrokken Bestuurslid vervalt, indien niet binnen drie (3) maanden na de datum van ingang van de schorsing een besluit tot ontslag of tot opheffing of _____ handhaving van de schorsing is genomen door het Bestuur, respectievelijk door het _____ bestuur van de Vereniging, bij een besluit genomen door alle andere Bestuursleden, of _____ wordt voldaan aan door de rechter op grond van artikel 2:298 BW aan de schorsing _____ verbonden voorwaarden. _____

Een schorsing kan voor ten hoogste drie (3) maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen door het _____ Bestuur bij een besluit genomen door alle andere Bestuursleden. _____
4. Een Bestuurslid kan wegens gewichtige redenen worden ontslagen: _____
 - a. door de rechter op grond van artikel 2:298 BW. _____
 - b. door een besluit, genomen door alle andere Bestuursleden, met inachtneming van het navolgende: _____
 - het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen van de overige Bestuursleden; _____
 - het betrokken Bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het _____ voorgenomen besluit te worden gehoord; _____
 - een Bestuurslid kan niet aan de stemming over zijn eigen ontslag deelnemen en dit Bestuurslid telt niet mee voor de berekening van het vereiste quorum. _____

DONATEURS

Artikel 11

1. De Stichting kent donateurs. Personen die zich bij de Stichting als donateur wensen aan te sluiten dienen zich daartoe Schriftelijk bij het Bestuur aan te melden. Het Bestuur deelt _____ uiterlijk binnen vier (4) weken na de aanmelding van de aanvrager zijn besluit mee. _____
2. Indien het Bestuur besluit de aanvrager als donateur te aanvaarden, komt de aansluiting _____ tot stand door een door de aanvrager ondertekende verklaring waarin deze verklaart _____ kennis te hebben genomen van de Statuten van de Stichting en zich te verplichten de _____ Statuten en de rechtsgeldige besluiten van het Bestuur na te komen en de belangen van _____ de Stichting te behartigen. _____
3. Vervolgens verstrekt het Bestuur de aanvrager een Schriftelijke mededeling dat deze als _____ donateur is aanvaard. _____
4. Het Bestuur houdt een register bij met de namen en adressen van de donateurs. _____
5. De donateurs hebben recht tot deelname aan de activiteiten die door de Stichting worden _____ georganiseerd en kunnen door het Bestuur hetzij tijdelijk, hetzij blijvend, bevoegdheden _____ worden verleend tot het bijwonen van de jaarvergaderingen van het Bestuur, het indienen _____ van voorstellen op die vergadering, het deelnemen aan de discussies betreffende zodanige _____ voorstellen en het uitbrengen van een adviserende stem betreffende deze voorstellen. _____

Donateurs hebben geen zeggenschap over de structuur, inrichting en samenstelling van de _____ overige organen van de Stichting. _____

COMMISSIES

Artikel 12

1. Het Bestuur kan andere, niet elders in deze Statuten benoemde, commissies instellen ter _____ ondersteuning bij de uitvoering van haar taken. _____
2. Het Bestuur bepaalt de taken van een commissie. _____
3. Niet-bestuurders kunnen lid zijn van een commissie, mits ten minste één lid van die _____ commissie wel een Bestuurslid is. _____
4. Het Bestuur is bevoegd de commissie voor het uitvoeren van haar taak een geldbedrag toe _____



te kennen. De commissie legt verantwoording af aan het Bestuur over de besteding van het toegekende bedrag.

5. Elke commissie kan door het Bestuur, zonder opgave van reden, worden ontbonden.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING

Artikel 13

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. Het Bestuur zorgt er voor dat de administratie van de Stichting zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
 - de aard en de omvang van de aan de afzonderlijke bestuursleden van de Stichting toekomende onkostenvergoedingen;
 - de aard en de omvang van de kosten die door de Stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de Stichting alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven van de Stichting;
 - de aard en de omvang van de inkomsten van de Stichting;
 - de aard en de omvang van het vermogen van de Stichting.
3. Het Bestuur is verplicht om jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de Jaarstukken van de Stichting op te maken en op papier te stellen.
4. De Jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld en door alle Bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt, wordt de reden daarvan op de Jaarstukken vermeld. Naar aanleiding van deze vaststelling kan het Bestuur tevens besluiten tot decharge van de penningmeester voor de door hem binnen diens functie verrichte werkzaamheden en die uit de Jaarstukken blijken.
5. Het Bestuur kan, voordat zij tot vaststelling van de Jaarstukken overgaat, deze laten onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen accountant.
6. De Jaarstukken worden ten minste gedurende de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, indien de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
8. De Stichting houdt een register bij waarin de gegevens van de begunstigden van de Stichting worden bijgehouden.
9. Jaarlijks stelt het Bestuur de begroting met betrekking tot het eerstvolgende boekjaar vast.
10. Goedkeuring van de begroting strekt tot machtiging aan het Bestuur om in het jaar waarop de begroting betrekking heeft uitgaven te doen tot het beloop van de in de begroting genoemde bedragen.

REGLEMENTEN

Artikel 14

1. Het Bestuur is, na vooraf verkregen goedkeuring van het bestuur van de Vereniging, bevoegd een of meer, niet al in deze Statuten benoemde, reglementen vast te stellen. In die reglementen kunnen de onderwerpen worden geregeld die niet in deze Statuten zijn opgenomen.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze Statuten.
3. Het Bestuur is, na vooraf verkregen goedkeuring van het bestuur van de Vereniging, bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing.



STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING EN OMZETTING

Artikel 15

1. Het Bestuur is bevoegd deze Statuten te wijzigen, na daartoe vooraf verkregen goedkeuring van het bestuur van de Vereniging.
2. Het besluit tot wijziging van de Statuten dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4) van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Zijn in een vergadering als bedoeld in lid 2 niet alle Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze vergadering wordt niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering gehouden. In deze tweede vergadering kan rechtsgeldig omtrent het voorstel tot statutenwijziging, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten conform het bepaalde in lid 2 ongeacht het aantal aanwezigen.
4. De statutenwijziging treedt in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. Ieder Bestuurslid is zelfstandig bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te ondertekenen.
6. De Bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde Statuten te deponeren bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
7. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de besluiten tot fusie, splitsing en omzetting van de Stichting en de uitvoering daarvan.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden, na daartoe vooraf verkregen goedkeuring van het bestuur van de Vereniging. Op het te nemen ontbindingsbesluit is het bepaalde in artikel 15 lid 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. Het Bestuur is bevoegd om een of meer anderen tot vereffenaar te benoemen.
4. De vereffenaars zijn verplicht de ontbinding van de Stichting in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in te schrijven.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Indien ten tijde van de ontbinding de Stichting wordt aangemerkt als algemeen nut beogende instelling ("ANBI") dient een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting volledig besteed te worden aan een ANBI met een soortgelijke doelstelling, of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal negentig procent (90 %) gericht is op het algemeen nut met een soortgelijke doelstelling. Indien de Vereniging op het moment van ontbinding voldoet aan voormelde kwalificatie zal het Bestuur de Vereniging (dan wel haar rechtsopvolger) aanwijzen als de ANBI aan wie het batig saldo wordt toegekend. Indien de Stichting niet kwalificeert als ANBI zal het batig saldo van de Stichting bij ontbinding eveneens aan de Vereniging worden toegekend.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de wettelijke voorgeschreven termijnen berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 17

In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

OVERGANGSBEPALINGEN

1. Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op éénendertig december tweeduizenddrieëntwintig.
Dit artikel komt te vervallen na afloop van het eerste boekjaar en maakt dan geen onderdeel meer uit van de Statuten.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 wordt het eerste Bestuur van de Stichting bij



deze akte benoemd. Deze bepaling komt direct na deze benoeming te vervallen en maakt dan geen onderdeel meer uit van de Statuten.

EINDE STATUTEN

SLOTBEPALINGEN

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat:

1. Ter uitvoering van het bepaalde onder 2 van de Overgangsbepalingen, voor de eerste maal tot bestuurders van de Stichting worden benoemd:
 - de heer **HENDRIKUS ANTONIUS MARIA HULSHOF**, voornoemd, als voorzitter;
 - de heer **HENRICUS LAMBERTUS GERARDUS MARIA VAN DELFT**, voornoemd, als secretaris en vice-voorzitter;
 - de heer **ADRIANUS HENDRIK BAKX**, voornoemd, als penningmeester;
 - de heer **PETRUS RUDOLFUS ADRIANUS CORNELIS SMITS**, voornoemd, als bestuurslid;
 - de heer **JOSEPHUS HERMANUS BERNHARDUS RICHTERS**, voornoemd, als bestuurslid.
2. Op grond van het bepaalde in artikel 4 lid 2 dienen drie (3) van de Bestuursleden, waaronder in ieder geval de voorzitter van de Stichting, te worden benoemd door en uit bestuur van de Vereniging.

De hiervoor benoemde voorzitter is thans bestuurslid van de Vereniging.

De heer H.L.G.M. van Delft en de heer P.R.A.C. Smits zijn thans aspirant-bestuurslid van de Vereniging. Zij zijn voorgedragen voor benoeming, welke besluitvorming op zesentwintig juni tweeduizenddrieëntwintig tijdens de algemene ledenvergadering zal worden genomen.

De heer H.L.G.M. van Delft en de heer P.R.A.C. Smits worden thans dan ook onder voorwaarde van benoeming tot bestuurslid van de Vereniging benoemd tot Bestuursleden van de Stichting. Mochten zij op de komende algemene ledenvergadering van de Vereniging niet worden verkozen tot bestuurslid van de Vereniging dan zal het bestuur van de Vereniging zorgdragen voor de benoeming (en ontslag) van Bestuursleden van de Stichting zodanig dat de samenstelling van het Bestuur in overeenstemming is met het bepaalde van artikel 4 lid 2.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn de volgende vijf (5) bijlagen gehecht:

- vijf (5) volmachten.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te 's-Hertogenbosch op de datum als aan het begin van deze akte vermeld.

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgen de handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M.P. van Tuijl', written over a horizontal line.

